

Von der Zertifizierungsstelle auszufüllen:

Eingang: _____

Kundennummer: _____

Antragsnummer: _____

Rechnungsnummer: _____

Bemerkung: _____

Hz.: _____

Rezertifizierungsantrag Sachverständige/r bzw. Gutachter/in (DIN EN ISO/IEC 17024) Fachbereich: Immobilienbewertung

1. Persönliche Daten

Name: _____

Vorname: _____

Akademischer Grad/ Titel: _____

Geburtsdatum/ Geburtsname: _____

Selbständig: Angestellt:

2. Adresse (Rechnungs- und Korrespondenzanschrift)

Firma: _____

Abteilung: _____

Straße: _____

PLZ und Ort: _____

Telefon: _____

Mobil: _____

E-Mail: _____

E-Mail für E-Rechnung: _____

Internet: _____

3. Rezertifizierungsgebühr

Mit Einreichung des Rezertifizierungsantrags wird ein Antragsentgelt gemäß aktuell gültigem Preisverzeichnis berechnet. Das Antragsentgelt wird unabhängig davon fällig, ob der Antrag im Nachgang positiv oder negativ beschieden wird. Eine vollständige oder teilweise Erstattung des Antragsentgeltes erfolgt auch bei negativ beschiedenen Anträgen nicht. Über das Antragsentgelt erhält der/die Antragssteller/in eine separate Rechnung. Der Antrag wird erst bearbeitet, wenn das Antragsentgelt auf dem in der Rechnung angegebenen Konto eingegangen ist. Sollte die Antragsgebühr auch nach mehrfacher Aufforderung (3. Mahnung) nicht eingehen, so wird der Antrag auf Rezertifizierung abgelehnt. Eine Zertifizierung bei der DIAZert ist danach für einen Zeitraum von drei Jahren nicht mehr möglich.

4. Rezertifizierungsunterlagen

Mit Antragsstellung sind alle von der DIAZert geforderten Unterlagen einzureichen. Diese müssen innerhalb von sechs Monaten nach Antragsstellung vollständig vorliegen. Sollte nach Ablauf der Frist Unterlagen fehlen, so wird der Antrag auf Rezertifizierung abgelehnt.

5. Überwachungsgebühr

Für die Überwachung gemäß Zertifizierungsprogramm wird während der Zertifikatsgültigkeit eine Überwachungsgebühr entsprechend des gültigen Preisverzeichnisses in Rechnung gestellt.

6. Erklärung des Antragstellers / der Antragstellerin

Hiermit beantrage ich die Zertifizierung im angegebenen Fachgebiet. Mir sind die Vertragsbedingungen des Zertifizierungsvertrages und das jeweilige Zertifizierungsprogramm der DIA Consulting AG bekannt. Mir ist weiterhin bekannt, dass Verstöße gegen diese Bedingungen und Regeln dazu führen können, dass die Zertifizierung nicht erteilt oder nach Erteilung ausgesetzt oder widerrufen werden kann.

Ich versichere, dass ich in geordneten wirtschaftlichen Verhältnissen lebe und die Zertifizierungsbedingungen bei der Aufgabenerfüllung einhalten werde.

Weiterhin versichere ich, dass die Angaben im Rezertifizierungsantrag vollständig und richtig sind. Ich weiß, dass unwahre und unvollständige Angaben auch nach der Zertifizierung zur Kündigung des Zertifizierungsvertrages führen können

7. Datenschutz

Mit der nachfolgenden Unterschrift bestätigt der/die Antragsteller/in sein/ihr Einverständnis zur Nutzung der persönlichen Daten und Unternehmensdaten durch die DIAZert Zertifizierungsstelle. Er/sie erklärt sich damit einverstanden, dass die Daten für statistische und organisatorische Zwecke, zu Verwaltungszwecken und zur Zusendung von Informationsmaterial und Einladungen durch die Zertifizierungsstelle verwendet werden. Die personenbezogenen Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Der/die Antragsteller/in kann verlangen, dass die Daten unverzüglich gelöscht werden.

(Ort und Datum)

(Unterschrift Antragsteller/in)