

Von der Zertifizierungsstelle auszufüllen:	
Eingang:	
Kundennummer:	
Antragsnummer:	
Rechnungsnummer:	
Bemerkung:	
Hz.:	

Zertifizierungsantrag Sachverständige/r (DIN EN ISO/IEC 17024) Fachbereich: Immobilienbewertung

Erstzertifizierung als Sachverständige/r

Zertifizierungsprofile:

Marktwertermittlung gemäß Immobilienwertermittlungsverordnung (ImmoWertV):

- Standardimmobilien - Wohn- und Gewerbeimmobilien (LS)
- Alle Immobilienarten (LF)

Zusatzzertifizierung*:

Beleihungswertermittlung gemäß Beleihungswertermittlungsverordnung (BelWertV):

- Standardimmobilien - Wohn- und Gewerbeimmobilien (S)
- Alle Immobilienarten (F)

* Die Zusatzzertifizierung (BEL-Wert) ist ein gesondertes Verfahren. Sofern bisher keine anererkennungsfähigen Prüfungsleistungen in der Beleihungswertermittlung vorliegen, sind eine schriftliche, sowie eine Gutachtenprüfung, erforderlich. Bei Beantragung entstehen zusätzliche Gebühren.

Vereinfachte Zertifizierung durch Anerkennung

- Öffentliche Bestellung und Vereidigung (IHK)
- Bestehenden Zertifizierung (DIN EN ISO/IEC 17024)

Name der IHK/Stelle: _____

1. Persönliche Daten

Name: _____

Vorname: _____

Akademischer Grad/ Titel: _____

Geburtsdatum/ Geburtsname: _____

selbständig: angestellt:

2. Adresse (Rechnungs- und Korrespondenzanschrift)

Firma: _____

Abteilung: _____

Straße: _____

PLZ und Ort: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Mobil: _____

E-Mail: _____

E-Mail für E-Rechnung: _____

Internet: _____

3. Aus- und Fortbildung

Hochschulstudium: _____

Abschlusstitel

+Abschlussjahr _____

Berufsausbildung(en): _____

Abschlusstitel

+ Abschlussjahr _____

Fachausbildung: _____

(Beispiel: DIA/IHK)

+ Abschlussjahr _____

4. Berufserfahrung / praktische Tätigkeit

Tätigkeit in der

Immobilienwirtschaft seit: _____

Wertermittlung* seit: _____

(*bedeutet nicht nur eigenverantwortlich. Dazu gehören z.B. auch Tätigkeiten in der Projektentwicklung oder als Makler/in)

Gutachten/ Bewertungen

Jährlich (ca.): _____

5. Erklärung zu Zertifizierungsprüfungen

Ich habe in den letzten fünf Jahren an keinem Zertifizierungsverfahren für das angestrebte Fachgebiet teilgenommen.

Ich habe in den letzten fünf Jahren ein Zertifizierungsverfahren für das angestrebte Fachgebiet beantragt bzw. erfolgreich bestanden:

Zertifizierungsstelle: _____

Bestanden (Ja/Nein): _____

Antrags- bzw. Zertifikatsdatum: _____

Zertifikatsnummer: _____

6. Antragsgebühr

Mit Einreichung des Antrags wird ein Antragsentgelt gemäß aktuell gültigem Preisverzeichnis berechnet. Das Antragsentgelt wird unabhängig davon fällig, ob der Antrag im Nachgang positiv oder negativ beschieden wird. Eine vollständige oder teilweise Erstattung des Antragsentgeltes erfolgt auch bei negativ beschiedenen Anträgen nicht. Über das Antragsentgelt erhält der/die Antragssteller/in eine separate Rechnung. Der Antrag wird erst bearbeitet, wenn das Antragsentgelt auf dem in der Rechnung angegebenen Konto eingegangen ist. Sollte die Antragsgebühr auch nach mehrfacher Aufforderung (3. Mahnung) nicht eingehen, so wird der Antrag auf Zertifizierung abgelehnt. Eine Zertifizierung bei der DIAZert ist danach für einen Zeitraum von drei Jahren nicht mehr möglich.

7. Antragsunterlagen

Mit Antragsstellung sind alle von der DIAZert geforderten Unterlagen einzureichen. Diese müssen innerhalb eines Jahres nach Antragsstellung vollständig vorliegen. Sollte nach Ablauf der Frist Unterlagen fehlen, so wird der Antrag auf Zertifizierung abgelehnt.

8. Prüfungsgebühr

Für die Prüfung (Prüfungsgutachten, schriftliche und mündliche Prüfung) sind Gebühren entsprechend des gültigen Preisverzeichnisses zu entrichten.

Spätestens vierzehn Werktage vor einer schriftlichen und mündlichen Prüfung wird eine Rechnung über die Positionen „Anmeldung zur Prüfung, Prüfung (schriftlich, mündlich)“ ausgestellt. Eine Prüfungsteilnahme ist nur möglich, wenn die Prüfungsgebühr vor dem Prüfungstermin gezahlt wurde.

9. Überwachungsgebühr

Für die Überwachung gemäß Zertifizierungsprogramm wird während der Zertifikatsgültigkeit eine Überwachungsgebühr entsprechend des gültigen Preisverzeichnisses in Rechnung gestellt.

10. Rezertifizierungsgebühr

Für die Rezertifizierung wird eine Gebühr entsprechend des gültigen Preisverzeichnisses erhoben.

11. Berücksichtigung besonderer Bedürfnisse bei Prüfungen

Sie haben die Möglichkeit im Rahmen des Zumutbaren einen Antrag auf Berücksichtigung besonderer Bedürfnisse bei Prüfungen zu stellen.

Ich beantrage hiermit die Berücksichtigung besonderer Bedürfnisse (Begründung bitte zusätzlich den Unterlagen beifügen).

12. Erklärung des Antragstellers / der Antragstellerin

Hiermit beantrage ich die Zertifizierung im angegebenen Fachgebiet. Mir sind die Vertragsbedingungen des Zertifizierungsvertrages und das jeweilige Zertifizierungsprogramm der DIA Consulting AG bekannt. Mir ist weiterhin bekannt, dass Verstöße gegen diese Bedingungen und Regeln dazu führen können, dass die Zertifizierung nicht erteilt oder nach Erteilung ausgesetzt oder widerrufen werden kann.

Ich versichere, dass ich in geordneten wirtschaftlichen Verhältnissen lebe und die Zertifizierungsbedingungen bei der Aufgabenerfüllung einhalten werde.

Weiterhin versichere ich, dass die Angaben im Zertifizierungsantrag vollständig und richtig sind. Ich weiß, dass unwahre und unvollständige Angaben auch nach der Zertifizierung zur Kündigung des Zertifizierungsvertrages führen können

13. Datenschutz

Mit der nachfolgenden Unterschrift bestätigt der/die Antragsteller/in sein/ihr Einverständnis zur Nutzung der persönlichen Daten und Unternehmensdaten durch die DIAZert Zertifizierungsstelle. Er/sie erklärt sich damit einverstanden, dass die Daten für statistische und organisatorische Zwecke, zu Verwaltungszwecken und zur Zusendung von Informationsmaterial und Einladungen durch die Zertifizierungsstelle verwendet werden. Die personenbezogenen Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Der/die Antragsteller/in kann verlangen, dass die Daten unverzüglich gelöscht werden.

(Ort und Datum)

(Unterschrift Antragsteller/in)