

Von der Zertifizierungsstelle auszufüllen:

Eingang:

Kundennummer:

Antragsnummer:

Rechnungsnummer:

Bemerkung:

Hz.:

**Zertifizierungsantrag (DIN EN ISO/IEC 17024)
Fachbereich: Immobilienbewertung** **Erstzertifizierung als** **Gutachter/in** (in Anlehnung an den Standard der Finanzwirtschaft) **Sachverständige/r** (in Anlehnung an den Standard der IHK) **Erweiterung einer bestehenden Zertifizierung** **Rezertifizierung****Zertifizierungsprofile:**

Marktwertermittlung gemäß Immobilienwertermittlungsverordnung (ImmoWertV):

 Standardimmobilien - Wohn- und Gewerbeimmobilien (LS) Spezialimmobilien (LSPEZ) Alle Immobilienarten (LF)Zusatzzertifizierung*:

Beleihungswertermittlung gemäß Beleihungswertermittlungsverordnung (BelWertV):

 Standardimmobilien - Wohn- und Gewerbeimmobilien (S) Spezialimmobilien (SPEZ) Alle Immobilienarten (F)

* Die Zusatzzertifizierung (BEL-Wert) ist ein gesondertes Verfahren. Sofern bisher keine anerkennungsfähigen Prüfungsleistungen in der Beleihungswertermittlung vorliegen, sind eine schriftliche, sowie eine Gutachtenprüfung, erforderlich. Bei Beantragung entstehen zusätzliche Gebühren.

Dokument: Formblatt Zertifizierungsantrag	Seite: Seite 1 von 4	Erstellungsdatum 16.05.2014; AB	Version: 14	Freigabedatum: 08.07.2020; JW
--	-------------------------	------------------------------------	----------------	----------------------------------

Qualität in der Immobilienwirtschaft**Vereinfachte Zertifizierung durch Anerkennung**

- Öffentliche Bestellung und Vereidigung (IHK)
 Bestehenden Zertifizierung (DIN EN ISO/IEC 17024)

Name der IHK/Stelle: _____

- Absolvent/in Diplom-Sachverständige/r (DIA)
 Absolvent/in eines von der DIAZert anerkannten Studienganges/Lehrganges

Name der Ausbildungsinstitution: _____

Abschlussbezeichnung: _____

Abschlussjahr: _____

1. Persönliche Daten

Name: _____

Vorname: _____

Akademischer Grad/ Titel: _____

Geburtsdatum/ Geburtsname: _____

Selbständig: Angestellt: **2. Adresse (Rechnungs- und Korrespondenzanschrift)**

Firma: _____

Abteilung: _____

Straße: _____

PLZ und Ort: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Mobil: _____

E-Mail: _____

E-Mail für E-Rechnung: _____

Internet: _____

Dokument: Formblatt Zertifizierungsantrag	Seite: Seite 2 von 4	Erstellungsdatum 16.05.2014; AB	Version: 14	Freigabedatum: 08.07.2020; JW
--	-------------------------	------------------------------------	----------------	----------------------------------

Qualität in der Immobilienwirtschaft**3. Aus- und Fortbildung (nur für Erstzertifizierung)**Hochschulstudium: _____

Abschlusstitel _____

+Abschlussjahr _____

Berufsausbildung(en): _____

Abschlusstitel _____

+ Abschlussjahr _____

Fachausbildung: _____

(Beispiel: DIA/IHK) _____

+ Abschlussjahr _____

4. Berufserfahrung / praktische Tätigkeit (nur für Erstzertifizierung)

Tätigkeit in der

Immobilienwirtschaft seit: _____Wertermittlung* seit: _____

(*bedeutet nicht nur eigenverantwortlich. Dazu gehören z.B. auch Tätigkeiten in der Projektentwicklung oder als Makler*in)

Gutachten/ Bewertungen

Jährlich (ca.): _____

5. Erklärung zu Zertifizierungsprüfungen Ich habe in den letzten fünf Jahren an keinem Zertifizierungsverfahren für das angestrebte Fachgebiet teilgenommen. Ich habe in den letzten fünf Jahren ein Zertifizierungsverfahren für das angestrebte Fachgebiet beantragt bzw. erfolgreich bestanden:

Zertifizierungsstelle: _____

Bestanden (Ja/Nein): _____

Antrags- bzw. Zertifikatsdatum: _____

Zertifikatsnummer: _____

6. Antrags- und Prüfungsgebühr

Für die Antragsbearbeitung, die Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen, die Anmeldung zur Prüfung, Prüfung (Prüfungsgutachten, schriftliche und mündliche Prüfung) und Rezertifizierung sind Gebühren entsprechend des gültigen Preisverzeichnisses zu entrichten.

Dem Antragsteller geht nach Eingang dieses Zertifizierungsantrags bei der Zertifizierungsstelle eine Rechnung über die Positionen „Antragsbearbeitung / Verfahrensgebühr“ zu.

Dokument: Formblatt Zertifizierungsantrag	Seite: Seite 3 von 4	Erstellungsdatum 16.05.2014; AB	Version: 14	Freigabedatum: 08.07.2020; JW
--	-------------------------	------------------------------------	----------------	----------------------------------

Falls der Kandidat die Zulassungsvoraussetzungen erfüllt, wird er zum Zertifizierungsverfahren zugelassen. Spätestens vierzehn Werktage vor einer schriftlichen und mündlichen Prüfung wird eine Rechnung über die Positionen „Anmeldung zur Prüfung, Prüfung (schriftlich, mündlich)“ ausgestellt. Eine Prüfungsteilnahme ist nur möglich, wenn die Prüfungsgebühr vor dem Prüfungstermin gezahlt wurde.

7. Überwachungsgebühr

Für die Überwachung gemäß Zertifizierungsprogramm wird während der Zertifikatsgültigkeit eine Überwachungsgebühr entsprechend des gültigen Preisverzeichnisses in Rechnung gestellt.

8. Berücksichtigung besonderer Bedürfnisse bei Prüfungen

Sie haben die Möglichkeit im Rahmen des Zumutbaren einen Antrag auf Berücksichtigung besonderer Bedürfnisse bei Prüfungen zu stellen.

Ich beantrage hiermit die Berücksichtigung besonderer Bedürfnisse (Begründung bitte zusätzlich den Unterlagen beifügen).

9. Erklärung des Antragstellers / der Antragstellerin

Hiermit beantrage ich die Zertifizierung im angegebenen Fachgebiet. Mir sind die Vertragsbedingungen des Zertifizierungsvertrages und das jeweilige Zertifizierungsprogramm der DIA Consulting AG bekannt. Mir ist weiterhin bekannt, dass Verstöße gegen diese Bedingungen und Regeln dazu führen können, dass die Zertifizierung nicht erteilt oder nach Erteilung ausgesetzt oder widerrufen werden kann.

Ich versichere, dass ich in geordneten wirtschaftlichen Verhältnissen lebe und die Zertifizierungsbedingungen bei der Aufgabenerfüllung einhalten werde.

Weiterhin versichere ich, dass die Angaben im Zertifizierungsantrag vollständig und richtig sind. Ich weiß, dass unwahre und unvollständige Angaben auch nach der Zertifizierung zur Kündigung des Zertifizierungsvertrages führen können.

10. Datenschutz

Mit der nachfolgenden Unterschrift bestätigt der/die Antragsteller/in sein/ihr Einverständnis zur Nutzung der persönlichen Daten und Unternehmensdaten durch die DIAZert Zertifizierungsstelle. Er/sie erklärt sich damit einverstanden, dass die Daten für statistische und organisatorische Zwecke, zu Verwaltungszwecken und zur Zusendung von Informationsmaterial und Einladungen durch die Zertifizierungsstelle verwendet werden. Die personenbezogenen Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Der/die Antragsteller/in kann verlangen, dass die Daten unverzüglich gelöscht werden.

(Ort und Datum)

(Unterschrift Antragsteller/in)

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

- Deutsche Immobilien-Akademie (DIA)
- Immobilienverband Deutschland (IVD)
- Center for Real Estate Studies (CRES)
- FLOWFACT GmbH
- Presse
- Weiterempfehlung
- Social Media
- Suchmaschine
- Website
- Print-Werbung
- Sonstiges: _____

Dokument: Formblatt Zertifizierungsantrag	Seite: Seite 4 von 4	Erstellungsdatum 16.05.2014; AB	Version: 14	Freigabedatum: 08.07.2020; JW
--	-------------------------	------------------------------------	----------------	----------------------------------